

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.13 Технология активного поиска работы

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология активного поиска работы

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Вариативная часть дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Формулировка ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- определять задачи для поиска информации;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- приемы структурирования информации;	- определять необходимые источники информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	- формат оформления результатов поиска информации возможные траектории профессионального развития и самообразования	- планировать процесс поиска;
	- современные средства и устройства информатизации;	- структурировать получаемую информацию;
	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	- выделять наиболее значимое в перечне информации;
		- оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

личностное развитие;	деятельности - методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; - особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная работа обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
В том числе	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология активного поиска работы»

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ		
1.	Тема 1. Профессии и их классификации	4	4	-	8	-
2.	Тема 2. Технология поиска работы	6	6	-	12	-
3.	Тема 3. Подготовка к устройству на работу.	6	6	-	12	-
4.	Тема 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.	6	6	-	12	-
	ИТОГО	22	22	-	44	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся
Введение	
Тема 1. Профессии и их классификации	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.</p> <p>2. Планирование карьеры.</p> <p>Практические работы</p> <p>1. Практическое занятие № 1. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.</p> <p>2. Практическое занятие № 2. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.</p>
Тема 2. Технология поиска работы	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.</p> <p>2. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.</p> <p>3. Модели поиска работы для различных категорий соискателей.</p> <p>Практические работы</p> <p>1. Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.</p> <p>2. Практическая работа № 4. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».</p> <p>3. Практическое занятие № 5. Тестирование при приеме на работу.</p> <p>4. Практическое занятие № 6. Нетрадиционные виды тестирования.</p>
Тема 3. Подготовка к устройству на работу.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1. Вербальные средства общения. Составление резюме.</p> <p>2. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.</p> <p>3. Имидж делового человека.</p> <p>Практические работы</p> <p>1. Практическое занятие № 7. Невербальные средства общения.</p> <p>2. Практическое занятие № 8. Составление мини-резюме. Работа с ним.</p>

	3.Практическое занятие № 9. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».
	4.Практическое занятие № 10. «Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода
	5.Практическое занятие № 11. Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».
	6.Практическое занятие № 12. Виды самопрезентации.
	7.Практическое занятие № 13. Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.
Тема 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала
	1.Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.
	2.Итоговое тестирование
	Практические работы
	1.Практическое занятие № 14. Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дубровина, О.И. Профессиоведение : учебное пособие : [16+] / О.И. Дубровина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2012. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572183>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00635-7. – Текст : электронный.
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454760>.
3. Низова, Л.М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций / Л.М. Низова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476402>. – Библиогр.: с. 122-128. – ISBN 978-5-8158-1847-7. – Текст : электронный.
4. Низова, Л.М. Технология поиска работы и способы трудоустройства : практикум / Л.М. Низова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476403>. – Библиогр.: с. 68-75. – ISBN 978-5-8158-1850-7. – Текст : электронный.
5. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456361>.
6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455217>.

Дополнительная литература:

7. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>.
8. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Эксакусто, Т.В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник : [16+] / Т.В. Эксакусто, И.А. Кибальченко ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. — 194 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577734>. — Библиогр.: с. 151 - 160. — ISBN 978-5-9275-3209-4. — Текст : электронный.
10. Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00078-286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137560>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 415 с. — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации возможные траектории профессионального развития и самообразования - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; - особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры. 	
--	--

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных

группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.